SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR

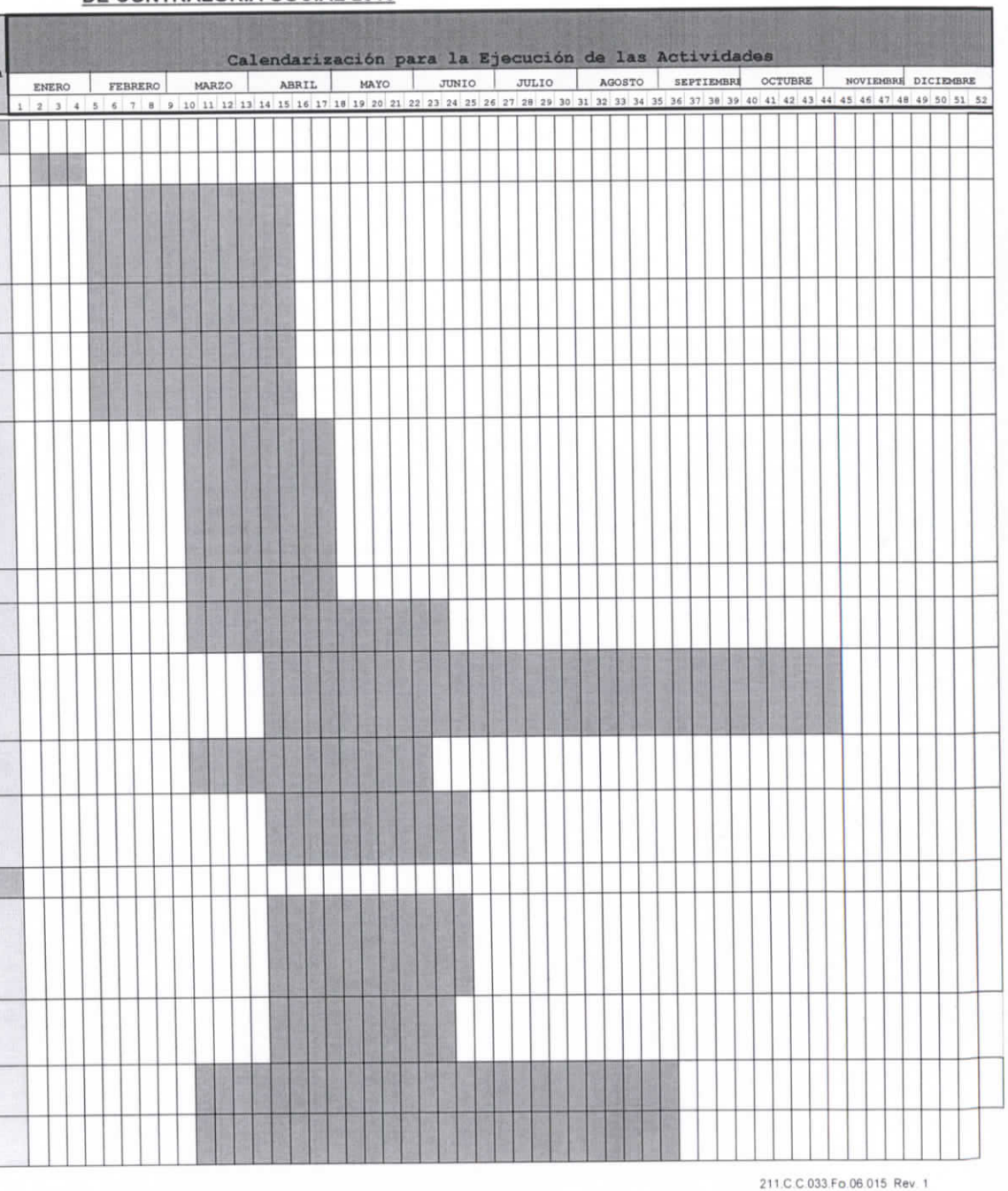
Contraloría Social

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloria Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloria social	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1
2	Revisar y, en su caso, actualizar el Esquema de Contraloria Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (el que esta autorizado en las reglas de operaciones Anexo 3j)	1
3	Revisar y, en su caso, actualizar Guia Operativa de Contraloria Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (Guia Operativa)	1
4	Revisar y actualizar el Programa Anual de Trabajo de Contraloria Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (PATCS)	1
5	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloria Social de la SFP para su validación el Esquema de Contraloria Social 2018	Instancia Normativa	Documento (Oficio)	1
6	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloria Social de la SFP para su validación la Guia de Contraloria Social, el Programa Anual de Trabajo de Contraloria Social (PATCS) y las Actividades de Difusión. Una vez validados los documentos capturarlos a más tardar dentro de los 10 dias hábiles a partir de la recepción del oficio de validación por parte de la SFP.	Instancia Normativa	Documentos (Oficio)	2
7	Revisar y, en su caso, actualizar las actividades de difusión	Instancia Normativa	Documento (Circular)	1
8	Revisar, en su caso, actualizar la plantilla del Informe Inicial e Informe Final de comité y capturar ambos formatos en el SICS	Instancia Normativa	Captura realizada	2
9	Adecuar los instrumentos jurídicos incluyendo elementos para la promoción del programa federal en contraloria social y gestionar la inclusión de la cláusula de Contraloria Social en los Anexos de Ejecución de cada Ejecutora	Instancia Normativa	Documento (Anexo de Ejecución)	1
10	Elaborar el documento de capacitación para los Responsables de Contraloria Social de las Ejecutoras del Programa	Instancia Normativa	Documento (Triptico)	1
11	Solicitar a los Responsables de Contraloria Social de las ejecutoras la captura de los Programas Institucionales de Difusión de la Contraloria Social (PIDCS) alineados al PATCS, en el módulo de seguimiento del SICS	Instancia Normativa	PIDCS	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Enviar al titular y al Responsable de CS de cada IES el aviso sobre la realización de las actividades de CS y la difusión a través de la página Web institucional, informando que el Esquema y la Guia Operativa, validados por la Unidad están a disposición en la página de Internet del Programa.	Instancia Normativa	Aviso	1
2	Difundir el Esquema, la Guia Operativa, las Actividades de Difusión, el PATCS, el Informe Inicial y el Informe Final de los Comités 2017 validados por la SFP en la página de Internet del Programa	Instancia Normativa	Documento (Circular)	1
3	Informar a los Responsables de Contraloria Social sobre el sistema de captura de las acciones de contraloria social a través de capacitación	Instancia Normativa	Capacitación	1
4	Proporcionar capacitación en materia de CS a los responsables de CS	Instancia Normativa	Capacitación otorgada	50



SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR

Contraloría Social

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloria Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
5	Proporcionar asesoria, via telefónica y correo electrónico, en materia de CS a los responsables de CS	Instancia Normativa	Capacitación otorgada	25
	Constituir Comités de Contraloria Social. Se debe tener presente que son apoyos que se someten a concurso la cantidad de comités dependerá de los resultados que se darán en su momento por la evaluación de las solicitudes que presentarán las instituciones que decidan participar. Se indica cantidad de comités promedio de acuerdo a la experiencia de años pasados.	Ejecutora	Comités	1
6	Capacitar a los integrantes del comité de Contraloria Social.	Ejecutora	Comités	1
7	Registrar en el SICS los Comités de Contraloria Social constituidos	Ejecutora	Acta de registro de Comité	1
8	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloria Social para proporcionar asesoria por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Ejecutora	Minutas	2
	3 SEGUIMIENTO			
1	Realizar el seguimiento a las actividades de Contraloria Social	Instancia Normativa	Registro	1
2	Verificar que las IES adscritas promocionen las actividades de Contraloria Social a través de sus respectivas páginas de Internet	Instancia Normativa	IES	50
3	Capturar en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloria social	Instancia Normativa	Captura realizada	2
4	Recopilar y capturar el Informe anual del Comité en el SICS	Ejecutora	Informe Final del Comité	1
5	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Ejecutora	Informe Anual	1
6	Analizar los resultados de contraloria social y realizar acciones de mejora	Instancia Normativa	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO (1–4) | FEBRERO (5–8) | MARZO (9–13) | ABRIL (14–17) | MAYO (18–21) | JUNIO (22–25) | JULIO (26–30) | AGOSTO (31–35) | SEPTIEMBRE (36–39) | OCTUBRE (40–44) | NOVIEMBRE (45–48) | DICIEMBRE (49–52)

M. EN C. AMBROCIO SÁNCHEZ CRUZ
GRADO Y NOMBRE COMPLETO

REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA