Cuadro General de Clasificación Archivística del Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México.

Mayo del 2022

Gobierno del Estado de México
Secretaría de Educación
Tecnológico de Estudios Superiores
del Oriente del Estado de México
Paraje San Isidro Sin Número
Colonia Barrio de Tecamachalco, C.P. 56400
La Paz, Estado de México
<a href="https://tesoem.edomex.gob.mx">https://tesoem.edomex.gob.mx</a>
informacion.doc@tesoem.edu.mx

## INDICE

INTRODUCCION	
OBJETIVOS	
MARCO JURÍDICO	
POLITICAS	
DESCRIPCION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACI TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ORIEN	IÓN ARCHIVÍSTICAS DEL TE DEL ESTADO DE MEXICO
TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA Y ADMINISTRATIVA	

#### I. INTRODUCCIÓN

El Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México, fue creado mediante Decreto Ejecutivo el 27 de agosto de 1997 y reformado mediante Gaceta dándole autonomía el 18 de junio 2012. Donde se establece que es un Organismo Descentralizado Estatal dotada de plena capacidad jurídica y que tiene como fin impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, técnicos útiles a la sociedad, que sean forjadores de autonomía económica y desarrollo en la región.

Es de esta manera que basado en la enorme importancia que actualmente la información documental constituye un recurso de sumo valor, ya que refleja el propósito para el cual fue creado, la relación con la comunidad y el nivel de eficiencia en su gestión, además que se vuelve fundamental en su estructura administrativa ya que le permite recrear y tomar posesión en la toma de decisiones lo que le da un alto nivel de competitividad en las diferentes unidades administrativas de la institución.

En cumplimiento de sus funciones, el tecnológico genera una gran cantidad de documentos, en formato físico y/o electrónico, que incide de manera directa en la necesidad de contar con un sistema integral que conjugue los métodos, técnicas e instrumentos normativos que regulen su organización, preservación y que hacer en los archivos, así como implementarlos de manera uniforme en todas las unidades administrativas y de academia que posee el tecnológico.

El Cuadro General de Clasificación Documental que se detalla en el presente documento, atiende a lo establecido por los ordenamientos, tanto federales como estatales, lineamientos como el emitido en Gaceta el 29 de Mayo del 2015 entre otras, siendo este último el que establece la creación del Área Coordinadora de Archivos y en cumplimiento, es creada en el Tecnológico de Estudios Superiores de Oriente del Estado de México.

El siguiente instrumento fue elaborado y constituido por el esfuerzo colaborativo entre el cuerpo académico y administrativo basado en la experiencia en el tratamiento de archivos en coordinación con la Dirección General, el área de Planeación y el Departamento de Información y Documentación, con la convicción de contribuir responsablemente en la

organización, conservación y difusión de archivos, democratizando y presentando de manera transparente las acciones que se realizan dentro del TESOEM.

El objetivo principal del Cuadro General de Clasificación Archivística es ser una herramienta en cada una de las Unidades académicas y administrativas del Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México para clasificar los documentos, por lo tanto, es un instrumento fundamental de trabajo para los servidores públicos responsables de realizar una gestión adecuada en las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos, como son: de trámite, concentración e histórico.

Para el caso de los archivos electrónicos, la clasificación se realizará con plena equivalencia a los expedientes de las series documentales correspondiente al presente Cuadro General de Clasificación Archivística.

#### II. OBJETIVO

Proporcionar a las Unidades Administrativas del tecnológico el Cuadro general de clasificación archivística como un instrumento normativo que contribuya a la identificación y adecuado control de los grupos documentales, que generan y reciben, a fin de homogeneizar la clasificación del acervo documental del tecnológico y contribuya a la transparencia, rendición de cuentas y al acceso a la información de la Institución.

#### III. MARCO JURÍDICO

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Diario Oficial de la Federación, 4 de mayo 2015.

Ley federal de Archivos Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 23 de enero de 2012, reformas y adiciones.

Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios Gaceta de Gobierno del Estado de México

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO

CÓDIGO	NUMERO Y FUNCION	SECCIONES SUSTANTIVAS
DIR	18	DIRECCIÓN
DA	28	DIRECCIÓN ACADEMICA
SEPP	3S	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y POSGRADO.
SVD	48	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN.
SSE	58	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES.
ISC	6S	DIVISIÓN ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
II	78	DIVISIÓN ING. INDUSTRIAL
IA	88	DIVISIÓN ING. AMBIENTAL
CP	98	DIVISIÓN LIC. CONTADURÍA
LG	108	DIVISIÓN LIC. GASTRONOMÍA
DIA	11S	DIVISIÓN DE INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN
DTICS	128	DIVISIÓN LIC. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y
		COMUNICACIONES
DER	138	DIVISIÓN ING. ENERGIAS RENOVABLES
DDA	148	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO
EC	158	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y
		EMPRENDEDURISMO
SS	16S	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA
		PROFESIONAL.
VE	17S	DEPARTAMENTO VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
CD	18S	DEPARTAMENTO ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
CE	198	DEPARTAMENTO CONTROL ESCOLAR
TE	20\$	DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

CÓDIGO	NUMERO Y FUNCION	SECCIONES COMUNES
DPA	1C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACÓN
SAF	2C	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SPC	3C	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD
OIC	4C	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ID	5C	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
UJ	6C	UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GENERO
PE	7C	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PC	8C	DEPARTAMENTO DE PESUPUESTO Y CONTABILIDAD
RS	9C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
RH	10C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

# SECCIONES SUSTANTIVAS

SECCION:		DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD:	SERIE:	FUNSIONES:
DIR	15.1	JUNTA DIRECTIVA
	15.2	NOMBRAMIENTOS, DESIGNACIONES, RECOMENDACIONES Y OFICIOS
	<b>1S.3</b>	CÓMITES DE ORGANIZACIÓN UNIVERSITARIA
	15.4	APOYOS E INTERCAMBIOS
	<b>1S.5</b>	ORGANIZACIÓN Y VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
	15.6	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
	1S.7	PLANEACIÓN, CONVENIOS Y ACUERDOS
	15.8	DESARROLLO INTEGRAL Y DIFUSIÓN

SECCIÓN:			DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD:	SERIE:	SUBSERIES:	
D.A.	25.1		DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN ACADÉMICA.
	25.2		APROBACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL TECNOLÓGICO.
	2S.3		SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE SUBDIRECCIONES
	25.4		COORDINACIÓN EN LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES ACADÉMICOS.
	2S.5		SUPERVISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.
		28.5.1	LICENCIATURA.
		2\$.5.2	POSGRADO.
	2S.6		REVISIÓN Y COORDINACIÓN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.
	2S.7		NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ACADÉMICOS.
	2S.8		PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO.
	2S.9		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
	2S.10		REPRESENTACIÓN ACADÉMICA ANTE ORGANISMOS COLEGIADOS.
	25.11		COORDINACIÓN DE MEJORAMIENTOS Y ESPACIOS EDUCATIVOS.

SECCIÓN:		SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y POSGRADO	
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:	
S.E.P.P	3S.1	NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ACADÉMICOS.	
	3S.2	LICENCIATURA.	
	3S.3	REVISIÓN Y COORDINACIÓN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.	
	35.4	REPRESENTACIÓN ACADÉMICA ANTE ORGANISMOS COLEGIADOS.	
	3S.5	POSGRADO	

SECCIÓN:		SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:
S.V.D	4S.1	GESTIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS.
	4S.2	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL E INDUSTRIAL.
	4S.3	SUPERVISIÓN EN VINCULACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.
	4S.4	PARTICIPACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL.
	4S.5	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE RESIDENCIA PROFESIONAL, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN.

SECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES		
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:	
S.S.E.	5S.1	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE SUBDIRECCIÓN	
	5S.2	SEGUIMIENTO Y TRASABILIDAD TECNOLÓGICA	
	5S.3	NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN	
	5 <b>S</b> .4	SERVICIOS, APOYOS Y BECAS	
	5S.5	CREDENCIALIZACIÓN	
	5S.6	TITULACIÓN Y REGISTRO	
	5S.7	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA	

SECCIÓNES:		JEFATURAS DE DIVISIÓN
UNIDAD:	SERIE	
ISC	6S	DIVISIÓN ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES
11	78	DIVISIÓN ING. INDUSTRIAL
IA	88	DIVISIÓN ING. AMBIENTAL
CP	98	DIVISIÓN LIC. CONTADURÍA
LG	10S	DIVISIÓN LIC. GASTRONOMÍA
DIA	115	DIVISIÓN DE INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN
DTICS	128	DIVISIÓN ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
ER	13S	DIVISIÓN ING. ENERGIAS RENOVABLES

	SERIE	
	S.1	SEGUIMIENTO AL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE
	S.2	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO
	S.3	ESPECIALIDAD
	S.4	PERSONAL
	S.5	INFORMES INSTITUCIONALES
	S.6	VISITAS ACADEMICAS
	S.7	LINEAS DE INVESTIGACIÓN
	S.8	TUTORIAS
	S.9	VALIDACIÓN DE ESTUDIOS
	S.10	PROCESO DE TITULACIÓN
	S.11	ACREDITACIONES DE PLANES DE ESTUDIO
- 4944	S.12	EXTENSIÓN ACADEMICA

SECCIÓN: UNIDAD:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO		
	SERIE:	FUNCIONES:	
D.A	145.1	CAPACITACIÓN DOCENTE	
	14S.2	CUADERNILLOS	
	145.3	ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE	
	145.4	EVALUACIÓN DOCENTE, RUBRO "ALUMNOS"	
	145.5	EVALUACIÓN DOCENTE, RUBRO "DEPARTAMENTOS"	
	145.6	EVENTOS ACADÉMICOS	
	145.7	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	

14S.8	MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y ACADÉMICA
148.9	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO
14S.10	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
148.11	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

SECCIÓN:		EDUCA	CIÓN CONTINUA Y EMPRENDEDURISMO
UNIDAD:	SERIE:	SUBSERIE:	FUNCIONES:
EC	15S1		EDUCACIÓN CONTINUA
		15\$1.1	CAPACITACIÓN DE ORGANISMOS EXTERNOS AL TESOEM
		15\$1.2	SEMINARIOS DE TITULACIÓN
		15\$1.3	SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA AL SECTOR PRODUCTIVO PUBLICO Y/O SOCIAL
		15\$1.4	TALLERES EMPRENDEDORES
	15S2		INCUBADORA
		15\$2.1	PROYECTOS INCUBADOS
		15S2.2	FORO DE EMPRENDEDURISMO
	15S3		ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
		15S3.1	PROGRAMA DE TRABAJO
A 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11		15S3.2	CONVOCATORIAS
	15S4		GESTIÓN ADMINISTRATIVA
		15\$4.1	GESTIÓN OFICIAL
		15S4.2	CRÉDITOS

SECCIÓN: UNIDAD: S.S.	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA PROFESIONAL			
	SERIE:	SUBSERIE:	FUNCIONES:	
	16S.1		SERVICIO SOCIAL INTERNO	
		16S.1.1	SERVICIO SOCIAL NORMAL	
		16S.1.2	PROGRAMAS ESPECIALES	
	16S.2		RESIDENCIA PROFESIONAL	

16S.3	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS EXTERNO
16S.4	PROGRAMAS, ESTADÍSTICAS E INFORME
16S.5	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
16S.6	DIRECTORIO PRODUCTIVO Y SOCIAL

SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENCIÓN			
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:		
V.D	17S.1	CONVENIOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES		
	17S.2	VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS REGIONAL		
	17S.3	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN		
	175.4	PROGRAMA ANUAL DE DIFUSIÓN		
	17S.5	VISITAS ACADÉMICAS		
	17S.6	BOLSA DE TRABAJO, SEGUIMIENTO Y COLOCACIÓN		
	17S.7	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		

SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.		
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:	
C.D	18S.1	PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DESARROLLO DEPORTIVO.	
	18S.2	PROGRAMA DE RECREACIÓN Y DESARROLLO CULTURAL.	
	18S.3	GESTIÓN PARA ADQUISICIONES Y MANTENIMIENTO.	
	185.4	VIGILANCIA DE DESEMPEÑO DE MAESTROS / INSTRUCTORES.	
	18S.5	DESARROLLO Y GESTIÓN INTERNA.	

SECCIÓN:		CONTROL ESCOLAR		
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:		
C.E	198.1	AFILIACIÓN AL IMSS		
	195.2	BAJAS		
	195.3	CONSTANCIAS		
	195.4	HISTORIAL ACADÉMICO		
	198.5	CERTIFICADO PARCIAL Y COMUNICADOS		
	195.6	CURSO DE VERANO CALIFICACIONES PARCIALES Y FINALES		

19S.7	TRAYECTORIA ACADÉMICA PLANES	
195.8	ACTAS DE SUFICIENCIA	
198.9	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS	
198.10	PAGO DE SERVICIOS ESCOLARES	

SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE TITULACION Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS		
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:	
T.E.	20S.1.	SUPERVISION Y ACREDITACION PROCESO DE TITULACION	
	20S.2.	ORGANIZACIÓN PROGRAMATICA Y GESTION	
	20S.3.	COMPETENCIA Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	

### SECCIONES COMUNES

SECCION:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:		
DPA	1C.1	SUPERVISIÓN Y APLICABILIDAD DE NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES		
	1C.2	DIRECCIÓN Y REVISIÓN PRESUPUESTAL E INVERSIÓN		
	1C.3	CONDUCCIÓN Y APROBACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	1C.4	APROBACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES		
	1C.5	AUTORIZACIÓN DEL AVANCE PROGRAMÁTICO OPERATIVO		
	1C.6	SUPERVISIÓN DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL		

SECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
UNIDAD:	SERIE:				
SAF	2C.1	REVISIÓN NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES			
	2C.2	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA, PATRIMONIAL Y PRESUPUESTARIA			
	2C.3	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
	2C.4	REVISIÓN Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO			
	2C.5	SUPERVISIÓN DE GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN			
	2C.6	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA			

SECCIÓN:		SUBD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD
UNIDAD:	SERIE:	SUBSERIE:	FUNCIONES:
SPC	3C.1		PLANEACION Y PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE ACCIÓN
	3C.2		SUPERVISIÓN PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN LOS PROCESOS DEL CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN
		3C.2.1	FEDERAL
		3C.2.2	ESTATAL
	3C.3		DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
	3C.4		CONTROL Y SUPERVISION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN
	3C.5		JUNTA DIRECTIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD:		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
SECCIÖN:	SERIE:	FUNCIONES  PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA ANUAL	
OIC	4C.1		
	4C.2	PROGRAMA DE TRABAJO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
	4C.3	INFORMES Y DICTÁMENES DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACIÓN	
	4C.4	CUMPLIMIENTO Y CONTROL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
	4C.5	SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	
	4C.6	SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
	4C.7	PARTICIPACIÓN DE COMITÉS DE ADQUISICIÓN Y SERVICIOS DEL ORGANISMO	
	4C.8	ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS	

SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN			
UNIDAD:	SERIE:	SUBSERIE:	FUNCIONES:	
ID	5C.1		DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA WEB	
	5C.2		SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN	
			ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA	
			CENTRO DE INFORMACIÓN	
		5C.2.1	ADQUISICION	
		5C.2.2	DONACION	
	5C.3		BIBLIOTECONOMIA	

UNIDAD:		UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GENERO
SECCIÓN:	SERIE:	FUNCIONES
UJ	6C.1	REPRESENTACIÓN JURÍDICA INSTITUCIONAL
	6C.2	REVISIÓN Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO LEGAL
	6C.3	PARTICIPACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y COMITÉS
	6C.4	REGISTRO, SEGUIMIENTO, TRANSPARENCIA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

SECCION:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	
UNIDAD: PE	SERIE: FUNCIONES:	
	7C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
	7C.2	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO
	7C.3	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MANUALES GENERALES
	7C.4	ESTADÍSTICA, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
	7C.5	GESTIÓN DEPARTAMENTAL

SECCIÓN:	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:
PC	8C.1	EGRESOS
	8C.2	INGRESOS
	8C.3	PÓLIZAS DIARIO
	8C.4	INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL
	8C.5	AUXILIAR DE CUENTAS
	8C.6	AMPLIACIONES PRESUPUESTALES
	8C.7	CUENTA PÚBLICA
	8C.8	AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS
	8C.9	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:
R.S.	9C.1	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
	9C.2	COMPRAS Y SERVICIOS
	9C.3	LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES
	9C.4	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
	9C.5	INVITACIONES RESTRINGIDAS
	9C.6	ADJUDICACIONES DIRECTAS
	9C.7	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA
	9C.8	INVENTARIOS Y CONTROL DE BIENES
	9C.9	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO
	9C.10	COMITÉS, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE OBRA

SECCIÓN:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD:	SERIE:	FUNCIONES:
R.H.	10C.1	EXPEDIENTES Y CONTROL DE PERSONAL
	10C.2	NÓMINA
	10C.3	PRESTACIONES
	10C.4	REPORTES DE ASISTENCIA DE PERSONAL
	10C.5	PERMISOS E INCIDENCIAS
	10C.6	CONTRATO COLECTIVO
	10C.7	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN
	10C.8	RECLUTAMIENTO.